****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**постановление**

16.09.2019 г п. Памяти 13 Борцов 60

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов поселка Памяти 13 Борцов от 30.10.2013 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений поселка Памяти 13 Борцов», постановлением администрации поселка Памяти 13 Борцов от 31.10.2013 г. № 97 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации поселка Памяти 13 Борцов, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», руководствуясь Уставом сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы сельсовета Кобцеву Н.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2019 года.

Глава сельсовета Н.Г. Воскобойник

Приложение № 1

к постановлению

от 16.09.2019 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ);

- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников администрации сельсовета;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для работников администрации сельсовета.

1.3. Условия оплаты труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативно-правовыми актами учреждения, трудовыми договорами.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах:

- на 25% - за первый класс;

- на 10% - за второй класс.

2.4. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат осуществляется от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы без учета его увеличения), предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения.

**3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Главой сельсовета с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

- работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- работникам, занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – до 24 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

- доплату за работу в ночное время;

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах [втором-пятом пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).4 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму количества рабочих часов в соответствующем календарном месяце.

3.4.3. Работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Работникам, привлекавшийся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Работникам администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края в целях повышения их заинтересованности в улучшении качества и результативности труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края с учетом мнения представительного органа работников.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполненных работ устанавливаются ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается с целью достижения положительных результатов деятельности учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально по результатам деятельности в предыдущем квартале и выплачивается раз в квартал.

Выплата по итогам работы конкретному работнику администрации производятся по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.3. В администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

При применении балльной оценки для установления выплат стимулирующего характера размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi, (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат.

Ц 1 балла = Qстим. i÷ (2)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план - ФОТ гар – ФОТотп) / РК, (3)

где:

ФОТ план - фонд оплаты труда работников (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете на плановый квартал;

ФОТ гар. –гарантированный фонд оплаты труда работников с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, предусмотренный в бюджетной смете на плановый квартал;

ФОТотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, в том числе учебных отпуска, выплату пособия за счет работодателя за первые три дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

ФОТ отп. = 1 / 12 ФОТ план. (4)

4.4. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.5. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению оценочной комиссии персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении 2 к настоящего Положения.

4.6. Работникам учреждения устанавливаются персональные выплаты.

-за сложность, напряженность и особый режим работы;

- для обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- региональная выплата.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой сельсовета на срок не более 1 года, исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.6.1. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются по решению главы Никольского сельсовета на срок не более 1 года и выплачиваются в размере до 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий.

4.6.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленном в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы, при не полностью отработанной норме рабочего времени, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.6.3. Региональная выплата производится работникам, месячная заработная плата которых, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной решением Совета депутатов сельсовета памяти 13 Борцов.

4.7. Выплаты по итогам работы за квартал, за год выплачиваются работникам в пределах фонда оплаты труда при условии выполнения всех плановых показателей и максимальным размером не ограничиваются.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплат по итогам работы работникам устанавливается главой сельсовета.

**5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышат*ь* трех тысяч рублей по каждому основанию.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения Главы сельсовета.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2971 |
| 2 квалификационный уровень | 3134 |

1.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3297 |
| 2 квалификационный уровень | 3623 |
| 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 4 квалификационный уровень | 5024 |
| 5 квалификационный уровень | 5675 |

1.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3623 |
| 2 квалификационный уровень | 3981 |
| 3 квалификационный уровень | 4370 |
| 4 квалификационный уровень | 5253 |
| 5 квалификационный уровень | 6133 |

1.4. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 6592 |
| 2 квалификационный уровень | 7637 |
| 3 квалификационный уровень | 8223 |

2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки   заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2552 |
| 2 квалификационный уровень | 2675 |

2.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки   заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2971 |
| 2 квалификационный уровень | 3623 |
| 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 4 квалификационный уровень | 4796 |

Должности, не включенные в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1. | Истопник | 2971 |
| 2. | Командир пожарной охраны | 2971 |
| 3. | Пожарный | 2971 |
| 4. | Разнорабочий | 2552 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению об оплате труда работников администрации сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование критерия результативности и качества труда работников** | **Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников** | | **Предельное  количество  баллов для  установления  выплат  стимулирующего  характера** | |
| **1** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1. | уборщик служебных помещений, разнорабочий | Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов и руководителей учреждений, аварий по вине работника | | 30 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 22 | |
| 2. | истопник | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 30 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 30 | |
| 3. | делопроизводитель | Подготовка в установленные сроки документации | Отсутствие замечаний и жалоб со стороны вышестоящих органов, организаций и населения | | 30 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 30 | |
| 4. | водитель автомобиля | Соблюдение правил дорожного движения, правил техники безопасности | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации | | 30 | |
| Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств | Управление 2 разными видами транспортных средств | | 15 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 15 | |
| 5. | пожарный, командир пожарной охраны | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 15 | |
| Бесперебойная работа, укрепление и сохранность материально-технической базы | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | 15 | |
| Оперативность и качественность выполнения заявок | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | 30 | |
| **2** | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
|  | уборщик служебных помещений, разнорабочий, истопник, делопроизводитель | Осуществление дополнительных работ | Отсутствие случаев отказа от выполнения распоряжений руководителя | | 40 | |
|  | водитель автомобиля | Осуществление дополнительных работ | | Отсутствие случаев отказа от выполнения распоряжений руководителя | | 50 | |
|  | пожарный, командир пожарной охраны | Оперативность и четкое исполнение должностных обязанностей | | Своевременное донесение информации до должностных лиц администрации согласно регламента | | 50 | |
| **3** | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | |
|  | уборщик служебных помещений, разнорабочий | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности оборудования , инвентаря, своевременного выявления и устранения неисправностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойной работы учреждения | | 13 | |
| Отсутствие или наличие единичных (не более 2-3) замечаний работнику со стороны администрации учреждения, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период | | 13 | |
|  | истопник | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности оборудования , инвентаря, своевременного выявления и устранения неисправностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойной работы учреждения | | 15 | |
| Отсутствие или наличие единичных (не более 2-3) замечаний работнику со стороны администрации учреждения, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период | | 15 | |
|  | делопроизводитель | Качество и достоверность выполненной документации | Отсутствие случаев возврата документации на доработку | | 30 | |
|  | водитель автомобиля | Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП по вине работника | | 15 | |
|  |  | Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Содержание автотранспортного средства в чистоте | Отсутствие замечаний | | 15 | |
|  | Пожарный, командир пожарной охраны | Качественное и четкое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие претензий | | 15 | |
| Бережное отношение к вверенному имуществу и правильная эксплуатация оборудования, средств связи | Отсутствие замечаний, жалоб | | 15 | |