

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2013 п. Памяти 13 Борцов №74

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих,

претендующих на должность

муниципальной службы, а также

замещающих должности муниципальной

службы администрации поселка высшей,

главной, ведущей, старшей группы на

официальном сайте администрации

Емельяновского района

 В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом поселка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на должность муниципальной службы, а также замещающих должности муниципальной службы администрации поселка высшей, главной, ведущей, старшей группы на официальном сайте администрации Емельяновского района.

 2. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

 3. Отменить постановление администрации поселка Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края №32 от 28.02.2013 г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации поселка категории «Руководители», на официальном сайте администрации Емельяновского района»

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Знаменские вести».

Глава администрации поселка И.В. Никодимов

Уфимцева Любовь Николаевна

8(39133)44-1-87

 Приложение к постановлению

 администрации поселка

 №74 от 12.07.2013 г.

 Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на должность муниципальной службы, а также замещающих должности муниципальной службы администрации поселка высшей, главной, ведущей, старшей группы на официальном сайте администрации Емельяновского района

 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста исполняющего обязанности по кадровым вопросам в администрации поселка; специалиста, ответственного за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка или ответственного за размещение о деятельности органа администрации поселка на официальном сайте администрации Емельяновского района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации поселка высшей, главной, ведущей, старшей (далее - муниципальные служащие, далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации

детям на праве собственности или находящихся в их предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муни­ципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, при­надлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть идентичными с имеющимися сведениями, содержащимися в официальных кадровых документах, хранящихся в личных делах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несо­вершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве соб­ственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи

на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается специалистом, ответственным за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка на официальном сайте в сети Интернет.

 6. Кадровая служба (специалист по кадрам):

 а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем Главе муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Кадровая служба (специалист по кадрам), специалист, ответственный за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка на официальном сайте в сети Интернет, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными