

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2013 п. Памяти 13 Борцов №32

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих,

замещающих должности

муниципальной службы администрации поселка

категории «Руководители», на официальном сайте

администрации Емельяновского района

 В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом поселка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации поселка категории «руководители», на официальном сайте администрации Емельяновского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации по их запросам для опубликования.

2. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Знаменские вести».

Глава администрации поселка И.В. Никодимов

Уфимцева Любовь Николаевна

8(39133)44-1-87

 Приложение к постановлению

 администрации поселка

 №32 от 28.02.2013 г.

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации поселка категории «Руководители» и членов их семей на официальном сайте администрации Емельяновского района и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста исполняющего обязанности по кадровым вопросам в администрации поселка; специалиста, ответственного за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка или ответственного за размещение о деятельности органа администрации поселка на официальном сайте администрации Емельяновского района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации поселка категории «руководители» (далее - муниципальные служащие, далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муни­ципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, при­надлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть идентичными с имеющимися сведениями, содержащимися в официальных кадровых документах, хранящихся в личных делах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несо­вершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве соб­ственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи

на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается специалистом, ответственным за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка на официальном сайте в сети Интернет.

6. Кадровая служба (специалист по кадрам):

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем Главе муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Кадровая служба (специалист по кадрам), специалист, ответственный за размещение необходимой информации о деятельности администрации поселка на официальном сайте в сети Интернет, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфидерационными