****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСОВЕТ ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН**

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСОВЕТА ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ ЕМЕЛЬНОВСКОГО РАЙОНА

(утвержден постановлением Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов от 23.04.2014г. № 15-04п)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Регламент Совета депутатов сельсовета**

Настоящий Регламент является правовым актом, регулирующим в соответствии с федеральными законами, Уставом сельсовета порядок деятельности Совета депутатов сельсовета, его постоянных и временных органов, порядок внесения и рассмотрения проектов решений и иных актов Совета депутатов сельсовета, порядок принятия этих актов, а также определяющим иные вопросы организации работы Совета депутатов сельсовета и его органов.

**Статья 2. Совет депутатов сельсовета**

1. Совет депутатов сельсовета является представительным органом муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов, состоящим из 10 депутатов, избираемых жителями сельсовета Памяти 13 Борцов на муниципальных выборах на основе мажоритарного типа избирательной системы по многомандатным избирательным округам.

2. Совет депутатов сельсовета избирается сроком на 5 лет, который исчисляется со дня избрания 7 и более депутатов.

**Статья 3. Формирование Совета депутатов сельсовета**

Совет депутатов сельсовета избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории муниципального образования, обладающими в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

**Статья 4. Полномочия Совета депутатов сельсовета**

1. Совет депутатов сельсовета осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов, решениями Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов.

Полномочия Совета депутатов сельсовета в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии Совета депутатов сельсовета в новом составе.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае принятия решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя - третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3,5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”, а также в случае упразднения сельсовета;

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основания, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”;

- в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения его границ или объединения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета, выборы депутатов Совета назначаются главой сельсовета с обязательным уведомлением Избирательной комиссии Красноярского края в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Статья 5. Организация работы Совета депутатов сельсовета**

Вопросы организации работы Совета депутатов сельсовета определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов, настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов.

**Статья 6. Принципы деятельности Совета депутатов сельсовета**

Деятельность Совета депутатов сельсовета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, постоянного учета общественного мнения, многопартийности.

**Статья 7. Формы деятельности Совета депутатов сельсовета**

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов сельсовета могут быть:

а) участие в заседаниях Совета депутатов сельсовета;

б) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета депутатов сельсовета, съездов депутатов;

в) участие в выполнении поручений Совета депутатов сельсовета и его органов;

г) участие в публичных слушаниях;

д) обращение с депутатским запросом;

е) работа с избирателями;

ж) участие в работе депутатских групп и иных депутатских объединений в Совете депутатов сельсовета.

2. Деятельность депутата Совета депутатов сельсовета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов.

**Статья 8. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом сельсовета в соответствии с федеральными законами и Законом Красноярского края от 26 июня 2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае.

**Статья 9. Печатные издания Совета депутатов сельсовета**

Для обеспечения прав граждан на информацию, официального опубликования правовых актов Совет депутатов сельсовета может иметь свои печатные издания.

**Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 10. Председатель Совета депутатов сельсовета – глава сельсовета**

1. Совет депутатов сельсовета возглавляет председатель Совета депутатов сельсовета – глава сельсовета (далее по тексту – глава сельсовета - председатель Совета депутатов сельсовета), избираемый Советом депутатов из своего состава тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе, ему обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

Срок полномочий главы сельсовета определяется сроком полномочий Совета депутатов сельсовета, из состава которого он избран, и составляет 5 лет.

2. Кандидатуры на должность главы сельсовета предлагаются депутатами Совета депутатов сельсовета путем открытого выдвижения.

3. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность главы сельсовета образуется из числа депутатов Совета депутатов сельсовета счетная комиссия из трех человек для организации и проведения тайного голосования по выборам главы сельсовета.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным п. п. 8, 10 - 17 ст. 22 настоящего Регламента.

4. По итогам открытого выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность главы сельсовета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы сельсовета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Совет депутатов сельсовета утверждает список кандидатов для тайного голосования.

6. Избранным на должность главы сельсовета считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов сельсовета.

7. В случае если на должность главы сельсовета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность главы сельсовета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если во втором туре голосования глава сельсовета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов по группам для проведения консультаций.

Группы могут образовываться по инициативе отдельных депутатов с учетом политических, профессиональных, территориальных и иных интересов. В работе групп могут принимать участие представители администрации сельсовета.

9. Избранным на должность главы сельсовета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов сельсовета.

10. Итоги голосования об избрании главы сельсовета оформляются решением Совета депутатов сельсовета.

11. Полномочия главы сельсовета начинаются с момента его избрания из состава Совета депутатов сельсовета.

Избранный глава сельсовета вступает в должность в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов, представителей общественности в срок до 10 дней с момента избрания.

Полномочия главы сельсовета прекращаются в связи с истечением срока его полномочий в день вступления в должность вновь избранного главы сельсовета.

12. Глава сельсовета действует в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом и решениями Совета депутатов сельсовета.

12.1. Глава сельсовета в качестве высшего должностного лица сельсовета Памяти 13 Борцов:

- представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует решения Совета депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- является председателем Совета депутатов, организует его работу, созывает сессии Совета депутатов;

- заключает контракт с руководителем администрации сельсовета;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом сельсовета, решениями Совета депутатов.

- глава сельсовета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органах местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

12.2. Глава сельсовета при исполнении полномочий председателя Совета депутатов сельсовета:

- представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

- созывает сессии, определяет и доводит до сведения руководителя администрации, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

- созывает, в том числе по требованию руководителя администрации, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей сельсовета внеочередную сессию;

- осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

- ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными регламентом Совета;

- подписывает протоколы сессий;

- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

- открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

- от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

- решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом сельсовета, регламентом Совета депутатов.

- председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

13. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в соответствии со статьей 14 Устава сельсовета.

**Статья 11. Заместитель председателя Совета депутатов сельсовета**

1. Заместитель председателя Совета депутатов сельсовета избирается Советом депутатов сельсовета открытым голосованием на срок осуществления своих полномочий большинством голосов от числа избранных депутатов из числа избранных депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов сельсовета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Совета депутатов сельсовета выполняет поручения председателя.

В случае временного отсутствия главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов главы сельсовета, исполняет заместитель председателя Совета депутатов сельсовета.

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета по основаниям, не связанным с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов сельсовета, заместитель председателя Совета депутатов, до избрания нового главы сельсовета, исполняет его полномочия, в том числе и полномочия председателя Совета депутатов сельсовета.

3. В случае временного отсутствия заместителя председателя Совета депутатов сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности председателя Совета депутатов сельсовета осуществляет иной депутат по постановлению Совета депутатов сельсовета.

**Статья 12. Депутатские объединения**

1. Депутаты Совета депутатов сельсовета вправе образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Депутатскими объединениями являются депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

2. Депутаты Совета депутатов сельсовета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

3. Регистрация депутатских объединений осуществляется постановлением председателя Совета депутатов сельсовета на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов Совета депутатов сельсовета о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях Совета депутатов сельсовета, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю Совета депутатов сельсовета документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи. Председатель Совета депутатов сельсовета информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Совета депутатов сельсовета. Информация о регистрации депутатского объединения представляется средствам массовой информации.

5. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения, подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения координатору соответствующего депутатского объединения. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения. Датой вывода депутата из депутатского объединения считается день принятия соответствующего решения.

6. Депутатские объединения обязаны представлять председателю Совета депутатов сельсовета сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения.

7. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю Совета депутатов сельсовета. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения председатель Совета депутатов сельсовета информирует все депутатские объединения.

**Статья 13. Организация деятельности депутатских объединений**

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Координатор депутатского объединения:

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов сельсовета, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседаниях Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

**Статья 14. Постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета**

1. Совет депутатов сельсовета образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов сельсовета.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов сельсовета

3. Постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета депутатов сельсовета;

в) вносят проекты решений на рассмотрение Совета депутатов сельсовета;

г) осуществляют контроль за исполнением законов Российской Федерации и законов края в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность администрации сельсовета по исполнению бюджета и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

д) способствуют реализации законодательства РФ, законов края и нормативных актов;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

ж) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается постановлением Совета депутатов сельсовета, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Постоянные комиссии образуются Советом депутатов сельсовета с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов сельсовета.

6. Состав постоянных комиссий утверждается постановлением Совета депутатов сельсовета.

7. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается постановлением Совета депутатов сельсовета.

8. Совет депутатов сельсовета вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

9. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов сельсовета. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, заместитель председателя или секретарь комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

13. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

14. Председатель постоянной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов сельсовета.

15. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов своей комиссии, председателя Совета депутатов сельсовета, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов сельсовета, не входящие в состав комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать руководитель администрации сельсовета, заместитель руководителя администрации сельсовета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации сельсовета могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

17. Перечисленные в п. 16 настоящей статьи должностные лица органов местного самоуправления сельсовета заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди.

18. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

19. Комиссии вправе через председателя Совета депутатов сельсовета, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

20. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

21. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

22. Депутат - член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях Совета депутатов сельсовета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

**Статья 15. Временные комиссии Совета депутатов сельсовета.**

1. Совет депутатов сельсовета может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой Советом депутатов сельсовета контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, редакционную, депутатского расследования и другие) в качестве временных органов Совета депутатов сельсовета.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов сельсовета при образовании данной временной комиссии.

3. Временная комиссия Совета депутатов сельсовета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета депутатов сельсовета.

**Статья 16. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов Совета депутатов сельсовета в количестве не менее трети от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета числа, Совет депутатов вправе образовать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов сельсовета свое заключение или доклад, адресованные Совету депутатов сельсовета. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

**Глава 3. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 17. Созыв сессии**

1. Совет депутатов сельсовета созывается председателем Совета депутатов на очередные сессии четыре раза в год. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов сельсовета.

2. В течение сессии Совет депутатов сельсовета проводит одно или несколько заседаний.

3. В промежутках между заседаниями, во время сессии депутаты Совета депутатов сельсовета работают в комиссиях и в своих избирательных округах, используя все допускаемые законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края и решениями Совета депутатов сельсовета формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

4. Сообщение о созыве сессии Совета депутатов сельсовета, месте и времени ее проведения публикуется в средствах массовой информации, как правило, не позднее, чем за десять дней до ее открытия.

5. Председатель Совета депутатов сельсовета заблаговременно сообщает депутатам Совета депутатов сельсовета о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета депутатов сельсовета.

6. Депутатам Совета депутатов сельсовета представляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

7. Председатель Совета депутатов сельсовета должен в день принятия решения о проведении заседания сессии Совета депутатов сельсовета по своей инициативе или по требованию группы депутатов уведомить об этом руководителя администрации сельсовета.

**Статья 18. Созыв внеочередного заседания сессии**

1. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов сельсовета по своей инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов, руководителя администрации сельсовета, по инициативе 10% жителей, обладающих избирательными правами, в срок до 7 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается председателю Совета депутатов сельсовета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

2. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После исчерпывания повестки дня, для которой она созывалось, внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

3. Внеочередное заседание сессии должно состояться в срок от трех до пяти рабочих дней со дня принятия решения о созыве заседания.

4. Сообщение о созыве внеочередной сессии Совета депутатов сельсовета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до ее открытия.

**Статья 19. Первая сессия**

1. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов сельсовета созывается как внеочередная председателем Совета депутатов сельсовета на 10-й день после избрания (определения общих итогов выборов избирательной комиссией муниципального образования) не менее двух третей депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета числа депутатов (не менее 7 депутатов). Председатель может созвать сессию Совета депутатов сельсовета ранее указанного срока.

Повестка дня данной сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов сельсовета, заместителя председателя Совета депутатов сельсовета, формированием органов Совета депутатов сельсовета, решением иных внутриорганизационных для Совета депутатов сельсовета вопросов по его усмотрению.

2. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов сельсовета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов до избрания председателя Совета депутатов сельсовета.

3. Секретарь заседания сессии избирается Советом депутатов сельсовета из числа депутатов открытым голосованием.

Секретарь сессии регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в Совет депутатов сельсовета в ходе заседаний.

Секретарь сессии организует ведение протокола заседания.

**Статья 20. Заседания Совета депутатов сельсовета**

1 Совет депутатов сельсовета решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов сельсовета правомочно, если в нем принимает участие количество депутатов, достаточное для принятия решения по обсуждаемому на данном заседании вопросу.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов Совета депутатов сельсовета, принявших участие в голосовании. Присутствующие на заседании депутаты Совета депутатов сельсовета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета депутатов сельсовета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5. Кворум для принятия решения определяется исходя из общего, установленного для Совета числа депутатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом сельсовета. Общее число депутатов Совета депутатов сельсовета равно 10.

6. Заседания Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета депутатов сельсовета. В отсутствии председателя заседания открывает и ведет заместитель председателя Совета депутатов сельсовета. В отдельных случаях по решению Совета депутатов сельсовета пленарные заседания ведет заместитель председателя или один из участвующих в заседании депутат.

7. Секретарь заседания сессии избирается Советом депутатов сельсовета из числа депутатов открытым голосованием.

Секретарь регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в Совет депутатов в ходе заседаний.

8. Заседания Совета депутатов сельсовета носят открытый характер. Любому гражданину, имеющему право избирать депутатов в Совет депутатов сельсовета, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания. По решению председателя Совета депутатов сельсовета, председателей постоянных комиссий или непосредственно Совета депутатов сельсовета на заседания могут быть приглашены представители муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.

9. Никто не вправе без специального вызова являться на заседание Совета депутатов сельсовета для оглашения устного или вручения письменного заявления, если иное не предусмотрено Уставом сельсовета. Депутаты Совета депутатов сельсовета могут информировать на его заседаниях о содержании переданных им заявлений и петиций.

10. Руководители органов местного самоуправления имеют свободный доступ на открытые заседания Совета депутатов сельсовета.

11. Совет депутатов может потребовать присутствия на своих заседаниях, а также выступления на них руководителя администрации сельсовета, заместителя руководителя администрации сельсовета, руководителей подведомственных администрации сельсовета учреждений. Руководитель администрации сельсовета вправе направить вместо себя на заседание Совета депутатов сельсовета заместителя, если обсуждаемый на данном заседании вопрос не касается руководителя администрации сельсовета лично.

12. Совет депутатов сельсовета вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом депутатов сельсовета в закрытом заседании по предложению, внесенному не менее одной четвертой части депутатов от их общего числа, установленного для Совета депутатов сельсовета, или руководителем администрации сельсовета. На закрытом заседании вправе присутствовать руководитель администрации сельсовета и его заместитель. По решению Совета депутатов сельсовета на закрытом заседании могут присутствовать и другие лица.

13. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав сельсовета, решение о проведении референдума, выборов, правотворческой инициативы граждан, финансах*.*

14. Протоколзакрытого заседания Совета депутатов сельсовета может быть по его решению предоставлен для ознакомления полностью или с изъятиями.

15. Иные вопросы, не регламентированные настоящим актом и касающиеся порядка проведения пленарного заседания, определяются Советом депутатов сельсовета.

**Статья 21. Прения**

1. Депутату Совета депутатов сельсовета обеспечивается возможность активного участия на заседаниях.

2. Депутат Совета депутатов сельсовета имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать справки, просматривать протоколы заседаний, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельсовета.

3. Депутат Совета депутатов сельсовета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. На заседаниях Совета депутатов сельсовета слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий принимает участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему.

Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Вне очереди на заседаниях Совета депутатов сельсовета заслушиваются по их просьбе руководитель администрации сельсовета, заместитель руководителя администрации сельсовета и должностные лица администрации сельсовета. По решению Совета депутатов сельсовета вправе выступить на его заседаниях другие участники заседания.

7. Время для выступления на заседаниях Совета депутатов сельсовета по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов сельсовета. С согласия большинства присутствующих на заседаниях председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

8. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

9. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату Совета депутатов сельсовета председательствующим на заседаниях вне очереди.

10. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов сельсовета, либо по истечении времени, предусмотренного Советом депутатов сельсовета в соответствии с настоящим Регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

12. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов сельсовета предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

13. Депутат Совета депутатов сельсовета, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для включения в протокол заседания.

14. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, в заседании по решению Совета депутатов сельсовета может быть сделан перерыв, продолжительностью до 3 рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета депутатов сельсовета, изучения мнения избирателей.

По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

15. По требованию руководителя администрации сельсовета или группы депутатов Совета депутатов сельсовета численностью не менее трети от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, обсуждение вопроса по решению Совета депутатов сельсовета может быть перенесено на следующую сессию Совета депутатов сельсовета, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами.

По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

16. Председательствующий на заседании Совета депутатов сельсовета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатами и другими, имеющими право на выступление лицами, а также поддержание порядка.

Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания Совета депутатов сельсовета любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.

17. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть заседание.

**Статья 22. Голосование**

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. Депутат Совета депутатов сельсовета на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов сельсовета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

3. По требованию не менее четверти депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа может проводиться тайное или поименное голосование. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе заседания.

4. Тайное голосование проводится также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законами края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

6. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числаприсутствующих. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседании;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

з) о проведении закрытого заседания;

и) о приглашении на заседание лиц, указанных в п. 8 статьи 20 настоящего Регламента;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о проведении дополнительной регистрации;

м) о голосовании без обсуждения;

н) об отложении голосования на следующее заседание;

о) об изменении способа проведения голосования;

п) о пересчете голосов.

7. Подсчет голосов на заседаниях Совета депутатов сельсовета проводит председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов сельсовета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета депутатов сельсовета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

8. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов сельсовета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов собрания, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

10. При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Совета депутатов сельсовета.

11. При тайном голосовании по решению в целом, либо по отдельным пунктам решения Совета депутатов сельсовета, в бюллетень вносится вопрос, позволяющий с определенностью установить волеизъявление депутата.

12. Текст бюллетеня для тайного голосования утверждает Совет депутатов сельсовета по правилам голосования, предусмотренным п. 6 ст. 22 настоящего Регламента применительно к процедурным вопросам.

13. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве; устанавливает время и место голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

14. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

15. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании.

16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии.

17. По докладу счетной комиссии Совет депутатов сельсовета открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден Советом депутатов сельсовета только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

18. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных дляголосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

19. Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству. Если ни один из депутатов Совета депутатов сельсовета, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

20. При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов сельсовета. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов, поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

21. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

22. Каждый депутат Совета депутатов сельсовета или группа депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

**Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Статья 23. Правовые акты Совета депутатов сельсовета**

1.Совет депутатов сельсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решения Совета депутатов сельсовета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельсовета только по инициативе руководителя администрации сельсовета или при наличии заключения руководителя администрации сельсовета.

3. Решения Совета депутатов сельсовета принимается, если за них проголосовало более половины депутатов Совета депутатов сельсовета от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5. Вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии, если на ней присутствует число членов Совета депутатов сельсовета, необходимое для принятия решения по данному вопросу.

6. Нормативные решения Совета депутатов сельсовета принимаются по инициативе главы сельсовета - председателя Совета депутатов сельсовета, депутатов, депутатских комиссий, руководителя администрации сельсовета, органов территориального общественного самоуправления, а также жителей сельсовета от установленной Уставом сельсовета численности.

7. Нормативные решения Совета депутатов сельсовета подписывает и обнародует глава сельсовета - председатель Совета депутатов сельсовета, а в случае его отсутствия и по его поручению исполняющий обязанности главы сельсовета – заместитель председателя Совета депутатов сельсовета или иной депутат по постановлению Совета депутатов сельсовета и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Решение Совета депутатов сельсовета вступает в силу после его подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения органами и должностными лицами районного самоуправления, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории сельсовета.

Решения Совета депутатов сельсовета об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

9. По вопросам организации деятельности Совета депутатов сельсовета простым большинством от установленного числа его депутатов принимаются постановления.

Постановления Совета депутатов сельсовета подписывает председатель Совета депутатов сельсовета. Постановления Совета вступают в силу с момента его принятия, если иное не указано в самом постановлении.

10. Постановлениями Совета депутатов сельсовета оформляются:

а) избрание заместителя председателя Совета депутатов сельсовета и освобождение его от должности;

б) создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов сельсовета;

в) утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

г) утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

д) результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации сельсовета;

е) осуществление законодательной инициативы в Законодательное Собрание Красноярского края в пределах своей компетенции;

ж) правовые акты Совета депутатов сельсовета, содержащие исключительно рекомендации администрации сельсовета;

з) другие акты, принятие которых в виде постановлений Совета депутатов сельсовета установлено Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов и настоящим Регламентом.

11. Совет депутатов сельсовета может принимать резолюции, заявления, обращения и иные акты, не содержащие юридических предписаний:

а) заявления - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов сельсовета по вопросам, не относящимся к его работе;

б) обращения - акты, содержащие предложения, рекомендации, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам.

**Статья 24. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов сельсовета**

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов сельсовета субъектами права законодательной инициативы: его депутатами, группами депутатов, в том числе постоянными комиссиями, главой сельсовета, руководителем администрации сельсовета, группами граждан, которые осуществляют народную инициативу в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Советом депутатов, представляются его председателю и прокурору района.

3. Принятие Советом депутатов сельсовета решений об утверждении бюджета сельсовета, внесении в него изменений и отчета о его исполнении; а также об утверждении планов и программ экономического, социального и иного развития сельсовета осуществляется по представлению руководителя администрации сельсовета.

Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств сельсовета, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельсовета, вносимые депутатом, группой депутатов, гражданами в порядке народной инициативы, не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного руководителем администрации сельсовета. Указанное заключение представляется руководителем администрации сельсовета в Совет депутатов сельсовета не позднее, чем за 10 дней с момента получения им проекта решения.

4. Проекты решений представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, решаемых будущими законами, правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

5. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляется в Совет депутатов сельсовета в количестве 12 экземпляров (1 - для руководителя администрации сельсовета, 10 - для депутатов Совета депутатов, 1-для прокуратуры) не позднее, чем за 72 часа до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

6. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен председателем Совета депутатов сельсовета инициатору проекта с сопроводительным письмом.

**Статья 25. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов сельсовета в случае необходимости по проекту решения определяет комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению.

2. Для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению Советом депутатов сельсовета председатель Совета депутатов сельсовета, после консультаций с постоянными комиссиями, может образовать в исключительных случаях специальную подготовительную комиссию из депутатов Совета депутатов сельсовета с функциями головной.

3. Председатель Совета депутатов сельсовета направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии, руководителю администрации сельсовета. Руководителю администрации сельсовета не направляются проекты решений, внесенные им.

Постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета, руководитель администрации сельсовета либо по его поручению иные должностные лица администрации сельсовета, представляют свои заключения в головную комиссию в срок, установленный председателем Совета депутатов сельсовета.

Срок для подготовки заключения не может быть менее 14 рабочих дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов сельсовета вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, предполагающих увеличение расходов или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного руководителем администрации сельсовета либо по его поручению - главным бухгалтером администрации сельсовета.

4. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяется самостоятельно соответствующей постоянной или специальной подготовительной комиссией.

Альтернативные проекты решений рассматриваются одновременно.

5. Постоянные и подготовительные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также специалистов.

6. Постоянная или подготовительная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением сельсовета.

7. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий Совета депутатов сельсовета происходит открыто.

8. Депутат Совета депутатов сельсовета, не участвовавший в работе комиссий при обсуждении проекта решения, вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения этих замечаний и поправок соответствующая комиссия информирует депутата, как правило, в устной форме.

9. Головная или подготовительная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных комиссий Совета депутатов сельсовета и администрации сельсовета результатов обсуждения, принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом депутатов сельсовета, об учете указанных заключений и предлагаемых поправок в проект решения и передает проект председателю Совета депутатов сельсовета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов сельсовета.

**Статья 26. Рассмотрение проектов решений и принятие решений**

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет депутатов сельсовета, при необходимости осуществляется в двух чтениях, как правило, в разные дни, если Совет депутатов сельсовета применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

Каждому чтению проекта, по общему правилу, должно предшествовать его обсуждение в постоянных комиссиях Совета депутатов сельсовета.

2. При первом чтении проекта Совет депутатов сельсовета заслушивает доклад инициатора проекта либо его представителя и содоклад головной (подготовительной) комиссии, обсуждает основные положения проекта решения и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу Совет депутатов сельсовета одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

3. В первом чтении проект решения должен быть последовательно проголосован за основу и (или) по разделам либо статьям.

По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов сельсовета одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

Проект решения или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего установленного для Совета депутатов сельсовета числа.

4. Проект, отклоненный Советом депутатов сельсовета, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее, чем через два месяца после отклонения данного проекта.

Данное предписание не касается проектов решений о финансах, а также иных проектов решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов сельсовета.

5. Если в ходе первого чтения Совет депутатов сельсовета при отсутствии предложений по изменениям и дополнениям признает представленный проект решения не требующим доработки, он может принять его, не переходя ко второму чтению.

6. По требованию группы депутатов Совета депутатов сельсовета, насчитывающей не менее одной третьей части от их общего, установленного для Совета депутатов, числа, либо руководителя администрации сельсовета любое из чтений по проекту решения, который не рассматривается в качестве срочного, может быть отложено один раз на срок, указанный инициаторами данного требования, но не свыше, чем на 15 дней.

7. В случае одобрения проекта решения Совет депутатов сельсовета устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

8. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменном виде в головную (подготовительную) комиссию.

9. Головная (подготовительная) комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту решения и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в головной (подготовительной) комиссии. Головная (подготовительная) комиссия принимает решение об учете поправок.

10. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта решения для рассмотрения их при втором чтении.

11. По представлению головной (подготовительной) комиссии доработанный проект выносится на второе чтение.

12. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также составленный специалистом Совета депутатов перечень решений Совета депутатов сельсовета, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета депутатов сельсовета не позднее, чем за семь дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов сельсовета.

13. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) головной (подготовительной) комиссии по данному проекту решения либо руководитель органа, дорабатывающего проект.

14. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован за основу по статьям, а также в целом, а затем, при голосовании по статьям, каждая статья принимается за основу. Обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные головной (подготовительной) комиссией и не включенные в текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

15. По каждой поправке, отклоненной головной (подготовительной) комиссией, перед голосованием вначале заслушивается заключение головной (подготовительной) комиссии, затем - аргументы автора поправки, либо его представителя. Автор поправки, либо его представитель, вправе снять свое предложение с голосования. По решению большинства присутствующих депутатов Совета депутатов сельсовета проводится дополнительное обсуждение поправки.

16. Депутат Совета депутатов сельсовета вправе заявить несогласие с поправкой, принятой или частично учтенной головной (подготовительной) комиссией и включенной в текст проекта решения, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект решения в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

17. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

18. До проведения голосования по проекту решения в целом он может направляться в головную (подготовительную) комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект решения поправок во втором чтении.

19. После проведения проверки, указанной в п. 17 настоящей статьи, проект в срок до трех дней представляется в Совет депутатов сельсовета для принятия в целом.

20. Решение считается принятым Советом депутатов сельсовета, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, если Уставом сельсовета не предусмотрено иное.

21. Проект решения, либо его часть, которые при голосовании во втором чтении по статьям (разделам), либо в целом, поддержаны половиной и менее депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, считаются отклоненными и могут вноситься в Совет депутатов сельсовета вновь с соблюдением правил, изложенных в п. 4 настоящей статьи.

22. Устав сельсовета и решение о внесении в него изменений считаются принятыми за основу и в целом Советом депутатов сельсовета, если за их принятие проголосовало не менее двух третей депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов, числа.

23. Официальное толкование правовых актов Совета депутатов сельсовета осуществляется Советом депутатов по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия правового акта, требующего толкования.

**Статья 27. Рассмотрение и принятие бюджета сельсовета**

1. Рассмотрение проекта бюджета сельсовета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом .

2. Если в результате первого или второго чтения проект решения о бюджете сельсовета будет отклонен, для преодоления возникших разногласий на паритетных началах Совет депутатов сельсовета совместно с руководителем администрации сельсовета может создать согласительную комиссию.

3. Решения согласительной комиссии принимаются, если за них проголосовало большинство членов, назначенных каждой из сторон, и оформляются протоколом.

4. Если решение согласительной комиссии будет одобрено руководителем администрации сельсовета, проект решения о бюджете сельсовета считается внесенным руководителем администрации сельсовета с учетом изменений, предлагаемых согласительной комиссией, и вновь рассматривается по правилам, установленным для первого чтения проекта решения.

5. Принятый в первом чтении проект решения о бюджете сельсовета с перечнем предложений депутатов, поддержанных большинством депутатов от установленной численности состава Совета депутатов сельсовета, не позднее следующего дня за днем голосования по проекту, передается руководителю администрации сельсовета.

6. Руководитель администрации сельсовета представляет доработанный проект решения о бюджете сельсовета в срок не более 15 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении, если иное не будет установлено Советом депутатов сельсовета.

7. Если в результате второго чтения проект решения будет отклонен, формируется согласительная комиссия, действующая в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

8. Решение согласительной комиссии рассматривается в качестве поправок к проекту решения о бюджете сельсовета. В этом случае проект решения рассматривается в очередном чтении с учетом внесенных поправок.

**Статья 28. Срочные проекты решений**

1. Проекты решений, которые вносятся в Совет депутатов сельсовета руководителем администрациисельсовета или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат первоочередному рассмотрению в первом чтении во время следующей сессии Совета депутатов сельсовета при условии их внесения в Совет депутатов сельсовета за 5 рабочих дней до начала работы данной сессии.

Проекты решений, посредством которых принимается, отменяется или изменяется Устав сельсовета, регулируются вопросы проведенияреферендумов, выборов, правотворческой инициативы граждан, а также утверждается бюджет сельсовета, не могут вноситься и поддерживаться руководителем администрации сельсовета в качестве срочных.

2. Предусмотренный настоящим Регламентом порядок подготовки и рассмотрения проектов решений соблюдается и в отношении проектов, внесенных или поддержанных руководителем администрации сельсовета в качестве срочных, в части, не противоречащей настоящей статье.

**Статья 29. Порядок подписания и обнародования решений, принятых Советом депутатов сельсовета.**

1. Текст принятого решения направляется в срок до 10 рабочих дней со дня голосования по проекту в целом на подписание главе сельсовета. Проекты решений, предполагающие изменение Устава сельсовета, принятые в период, когда обязанности главысельсоветаисполняются иным лицом, направляются вновь избранному главе сельсовета в срок до 14 дней с момента вступления главы в должность.

2. Перед направлением на подписание главе сельсовета текст решения визируется в головной (подготовительной) комиссии или инициатором проекта решения. Головная (подготовительная) комиссия или инициатор проекта решения несет ответственность за соответствие текста решения, направляемого на подписание главе сельсовета, тексту решения, принятого Советом депутатов сельсовета. Инициатор проекта решения представляет в Совет депутатов 5 экземпляров текста решения с внесенными на сессии поправками (1-для протокола, 1- для краевого Регистра нормативных правовых актов, 1-для прокуратуры, 1-для газеты, 1- для инициатора проекта решения).

3. После принятия Советом депутатов сельсовета решения в целом не допускается внесение в текст решения каких-либо изменений, в том числе и стилистических.

4. Глава сельсовета в срок до четырнадцати рабочих дней со времени поступления к нему текста решения, принятого Советом депутатов сельсовета, подписывает его и передает для официального опубликования.

5. Глава сельсовета в срок до 7 дней со времени поступления к нему текста проекта решения, принятого Советом депутатов сельсовета в ходе повторного рассмотрения, обязан подписать его и передать для официального опубликования в качестве решения Совета депутатов сельсовета в средствах массовой информации.

6. Заверенные копии решений Совета депутатов сельсовета с сопроводительным письмом предоставляются прокурору района.

**Глава 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 30. Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления**

1 Совет депутатов сельсовета осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых им правовых актов, исполнением бюджета сельсовета и соблюдением установленного порядка распоряжения, включая отчуждение, имуществом, относящимся к собственности сельсовета.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов сельсовета осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета депутатов сельсовета, а также с помощью депутатского запроса, интерпелляции (особого запроса), рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета депутатов сельсовета.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии Совета депутатов контрольного вопроса принадлежит депутатам Совета депутатов сельсовета, группам депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании Совета депутатов сельсовета устанавливаются председателем Совета депутатов сельсовета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета депутатов сельсовета.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса Совет депутатов сельсовета принимает решение.

6. Совет депутатов, а также его комиссии могут через соответственно председателя Совета депутатов сельсовета или руководителя комиссии потребовать от администрации сельсовета справки, документы.

**Статья 31. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета депутатов сельсовета вправе обратиться с депутатским запросом к главе сельсовета, руководителю администрации сельсовета,его заместителю.

2. Депутатский запрос является формой контроля Совета депутатов сельсовета за соблюдением администрацией сельсовета законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов Красноярского края, Устава сельсовета Памяти 13 Борцов, решений Совета депутатов сельсовета, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) собственностью сельсовета.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседании Совета депутатов сельсовета и содержит требование дать письменное разъяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае, если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов сельсовета огласить его содержание.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса Совет депутатов сельсовета может принять решение.

**Статья 32. Интерпелляция**

1. Группа депутатов Совета депутатов сельсовета в количестве не менее 3 человек может направить руководителю администрации сельсовета, заместителю руководителя администрации сельсовета письменную интерпелляцию (особый запрос), содержащую требование сообщить письменно или устно о намерениях деятельности исполнительной власти сельсовета в связи с проблемами общесельсоветовского значения.

2. В интерпелляции указывается срок подготовки ответа соответствующим должностным лицом администрации сельсовета, который не может быть менее 10 дней.

3. По просьбе направивших интерпелляцию депутатов она и письменный ответ на нее оглашаются на пленарном заседании Совета депутатов сельсовета.

4. Депутаты, направившие интерпелляцию, вправе потребовать выступления руководителей администрации сельсовета с устным ответом на интерпелляцию на пленарном заседании Совета депутатов сельсовета. Решение о заслушивании руководителей администрации сельсовета принимается голосами более половины депутатов от числа избранных депутатов.

**Статья 33. Порядок рассмотрения протестов прокурора Емельяновского района**

1. Протест прокурора Емельяновского района, принесенный им в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов сельсовета.

2. Рассмотрение протеста прокурора начинается с направления протеста в постоянную комиссию, к которой отнесено рассмотрение вопроса, по которым принесен протест.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета соответствующий проект постановления.

4. Совет депутатов сельсовета может полностью или частично удовлетворить или отклонить протест прокурора.

5. Совет депутатов сельсовета может поручить постоянной комиссии подготовить проект акта, направленного на устранение противоречий действующему законодательству.

6. Совет депутатов сельсовета сообщает прокурору Емельяновского района о времени, месте и дате проведения заседания постоянной комиссии или Совета депутатов сельсовета, в проект повестки которых включен вопрос о протесте.

7. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору Емельяновского района в письменной форме.

**Статья 34. Отчет руководителя администрации сельсовета**

1. Руководитель администрации сельсовета представляет Совету депутатов сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельсовета.

2. Ежегодный отчет заслушивается Советом депутатов сельсовета на одном из пленарных заседаний в последнем квартале текущего года.

3. Группа депутатов Совета депутатов сельсовета в количестве не менее четвертой части от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, может предложить Совету депутатов сельсовета принять решение о заслушивании внеочередного отчета руководителя администрациисельсовета.

Совет депутатов сельсовета принимает решение о заслушивании внеочередного отчета руководителя администрации сельсовета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов сельсовета.

4. О предстоящем внеочередном отчете руководитель администрации сельсовета уведомляется не позднее, чем за неделю.

5. По отчету руководителя администрации на заседании Совета депутатов сельсовета может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности руководителя администрации сельсовета официальными пожеланиями относительно указанной деятельности, а также высказано мнение о соответствии его занимаемой должности.

6. После рассмотрения отчета руководителя администрации сельсовета группа депутатов Совета депутатов сельсовета в количестве не менее третьей части от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа, вправе внести в Совет депутатов сельсовета предложение о выражении недоверия руководителю администрации сельсовета.

7. Предложение о выражении недоверия должно содержать точные указания на круг вопросов, по которым должно вестись в Совете депутатов сельсовета обсуждение в связи с этим предложением.

8. Обсуждение вопроса о доверии руководителю администрации сельсовета и голосование по этому вопросу должно быть проведено в течение ближайшего рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующего предложения.

9. Постановление о недоверии должно быть принято голосами не менее двух третей депутатов Совета депутатов сельсовета от их общего, установленного для Совета числа.

**Глава 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 35. Порядок изменения Регламента**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельсовета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, поддержанное не менее чем третьей частью депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов сельсовета, числа или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала сессии.

2. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов сельсовета допускается не ранее, чем через 6 месяцев после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с федеральным законодательством, законами края и Уставом сельсовета.

3. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета депутатов.